



Принято на заседании Ученого совета Костромской духовной семинарии

Протокол № 2 от «20» июня 2019 г.

## Глава I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Костромская православная духовная семинария Костромской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария) на обучение по основной образовательной программе по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания», уровень образования бакалавриат (далее – Программа) на 2020/2021 учебный год.

2. Семинария объявляет прием на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (уровень высшего образования бакалавриат) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) Правила приема в Семинарию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются Уставом Семинарии. Правила приема разрабатываются Ученым советом Семинарии и утверждаются Ректором.

4. Согласно п. 11 ст. 87 Федерального закона духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом условия приема на обучение. В Семинарию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, имеющие среднее общее или профессиональное образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств, холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

5. Прием на обучение по основной образовательной программе бакалавриата осуществляется за счет средств учредителя.

6. Прием на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц, Семинарией не ведется.

7. Прием на обучение за счёт средств Русской Православной Церкви проводится на конкурсной основе.

8. Приём на обучение в соответствии с условиями настоящих Правил осуществляется на первый курс обучения.

9. Конкурс для приёма на обучение по Программе проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), подтверждаемых действующим свидетельством о результатах ЕГЭ, либо по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно и на основании результатов дополнительных вступительных испытаний и с учётом соблюдения п.4 настоящих Правил.

#### Приёмная комиссия Семинарии

10. Организацию приёма, проведение конкурса и зачисление на обучение в Семинарию осуществляет Приёмная комиссия под председательством Ректора Семинарии.

11. Приёмная комиссия утверждается приказом Ректора Семинарии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приёмной комиссии.

#### Экзаменационные и апелляционные комиссии

12. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом Ректора Семинарии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

13. Экзаменационные и апелляционные комиссии утверждаются и действуют на основании Положения об экзаменационной комиссии и на основании Положения об апелляционной комиссии.

#### Организация приёма на обучение

14. Приём на обучение по Программе осуществляется в зависимости от уровня образования абитуриентов согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147.

17. Вступительные испытания, контрольные цифры приёма, а также количество мест, выделяемых за счёт средств Русской Православной Церкви, определены в Приложении № 1.

### **Глава II. Правила подачи документов для поступления**

#### Перечень документов

18. Лица, желающие поступить в Семинарию для обучения по Программе, представляют в Приёмную комиссию следующие документы:

- заявление (прошение) по форме согласно Приложению № 2;
- рекомендацию епархиального архиерея или приходского священника, заверенную епархиальным архиереем;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (ксерокопия);
- документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца): документ о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

- заполненную анкету согласно Приложению № 3;
- автобиографию согласно Приложению № 4;
- свидетельство о рождении (ксерокопия);
- свидетельство о крещении (ксерокопия);
- справку о составе семьи;
- свидетельство о регистрации и венчании брака (ксерокопия);
- фотографии (две формата 3x4 и одна формата 6x8). При наличии сана – в соответствующей сану одежде;
- медицинскую справку по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;
- страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан) (ксерокопия);
- военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учет (ксерокопия);

19. Клирики Русской Православной Церкви предоставляют удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов), удостоверение о постриге (для монашествующих), удостоверение о рукоположении в сан иерея (диакона) и копию последнего указа правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

#### Требования к документам

20. В Приёмную комиссию **в оригинале** предоставляются следующие документы: прошение, рекомендация епархиального архиерея, заполненные анкета и автобиография, медицинская справка, справка о составе семьи; иные документы представляются в оригинале для сверки и копии для наполнения личного дела поступающего. Заверения копий указанных документов не требуется.

21. Заявление (прошение) о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранной языке, - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

#### Способы подачи документов

22.1. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы лично поступающим в Семинарию или его представителем (далее – доверенное лицо) путём непосредственной подачи документов в Приёмную комиссию по месту нахождения Семинарии (156000 Кострома, ул. Симановского 26/37).

22.2. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы в электронном виде на электронный адрес Приемной комиссии ([commission44@mail.ru](mailto:commission44@mail.ru)) при условии личного согласования по телефону с Приемной комиссией (8-906-521-21-10 – Жигалов Михаил Иванович, ответственный секретарь Приемной комиссии) и последующего предоставления оригиналов в Приемную комиссию к началу вступительных испытаний.

23. Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

24. При предоставлении документов, необходимых для поступления в Семинарию, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приёме документов согласно форме Приложения № 5.

#### Сроки подачи документов

25. Документы для обучения по Программе принимаются согласно срокам, указанным в Приложении № 1.

26. При поступлении в Семинарию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и /или копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами.

27. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве в Приёмную комиссию.

28. Поданные документы возвращаются непосредственно поступающему или доверенному лицу.

29. Поданные документы возвращаются до конца текущего рабочего дня, в случае если заявление об отзыве документов подано не позднее, чем за 60 минут до окончания рабочего дня. Документы возвращаются в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае если заявление об отзыве документов подано менее чем за 60 минут до окончания рабочего дня.

30. Документы возвращаются лицу, не прошедшему конкурсные испытания, в течение 20 рабочих дней после их завершения.

#### Проверка Приёмной комиссией поданных документов

31. Приёмная комиссия Семинарии осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения заявленных сведений, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

32. Приёмная комиссия Семинарии вправе отказать в приёме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающими заявления (прошения), автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют формам, указанным в Приложениях к настоящим Правилам;

- представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов) заполненных не надлежащим образом, содержащих

не все сведения, не заполненных и/или не подписанных; - предоставлении рекомендации без печати;

- предоставление не полного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления Приёмной комиссией иных нарушений действующего Порядка поступления.

#### Ознакомление поступающего с документами Семинарии

33. Семинария знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) со следующими документами Семинарии:

- Уставом Семинарии;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - информацией о наличии или отсутствии свидетельства о церковной или государственной аккредитации Программы; - Программой, на которую осуществляется приём;
  - настоящими Правилами приёма;
  - Положением об учебном процессе;
  - Правилами внутреннего распорядка;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Ознакомление поступающих с документами Семинарии осуществляется Приёмной комиссией посредством размещения их на информационном стенде в месте приёма документов и на сайте Семинарии <http://www.kods.cerkov.ru/>.

35. Факт ознакомления с документами Семинарии лицом, подающим документы в Приёмную комиссию, заверяется подписью поступающего в заявлении (прошении) о приёме.

Приёмная комиссия вправе не принимать заявление (прошение) от лиц, не ознакомившихся с документами Семинарии.

### **Глава III. Вступительные испытания**

37. Семинария проводит вступительные испытания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Правилами приёма.

#### Виды вступительных испытаний

38. Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе, сдают 4 вступительных испытания: два общеобразовательных («Русский язык» и «История России») и два дополнительных вступительных испытания профессиональной направленности: «Закон Божий» и «Собеседование» (согласно п.24 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147).

39.1. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ («Русский язык», «История России») либо указанные вступительные испытания проводятся Семинарией самостоятельно в соответствии с Правилами;

39.2. Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе, на базе среднего профессионального или высшего образования, сдают «Русский язык» и «Историю России» в форме диктанта и теста на базе Семинарии.

39.3. Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, либо сдавать одно вступительное испытание наряду с предоставлением ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний.

40. Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимым Семинарией самостоятельно, перечень вступительных испытаний профессиональной направленности, а также приоритетность вступительных испытаний при приёме на обучение определены в Приложении № 1.

41. Формы вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, а также вступительных испытаний профессиональной направленности определены Положением о вступительных испытаниях.

#### Порядок и сроки проведения вступительных испытаний

42. Порядок проведения вступительных испытаний профессиональной направленности определены Положением о вступительных испытаниях.

43. Вступительные испытания проводятся согласно срокам, указанным в Приложении № 1.

44. При приёме на обучение по Программе расписание вступительных испытаний, дополнительных испытаний профессиональной направленности (предмет, дата, время) утверждается председателем Приёмной комиссии (Приложение №1).

#### Оценка результатов вступительных испытаний

45. Результаты вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, оцениваются по сто балльной шкале.

46. Для каждого вступительного испытания Семинарией устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (Приложение №1).

#### Подача и рассмотрение апелляций

47. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию



письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

#### **Глава IV. Порядок и основания зачисления в Семинарию**

##### Минимальное количество баллов для поступления в Семинарию

48. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ (Приложение № 1).

49. Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, для вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается Семинарией самостоятельно (Приложение № 1).

Установленное Семинарией минимальное количество баллов не меняется в ходе приёма.

##### Учёт индивидуальных достижений обучающихся при приёме на обучение

50. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

51. При приёме на обучение по Программе начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне», - **2 балла**;

- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием - **2 балла**;

- наличие грамоты победителя или призёра заключительного этапа Общероссийской олимпиады по Основам православной культуры или олимпиады «Аксиос» - **2 балла** - выставленная организацией высшего образования оценка «отлично» за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения) – **5 баллов**.

##### Основания зачисления в Семинарию

52. По результатам приёма документов и вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по каждому конкурсу.

53. Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

54. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной настоящими Правилами;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, - в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

#### Порядок зачисления в Семинарию

55. Процедура зачисления поступающих на обучение по Программе по очной форме проводится в сроки, установленные настоящими Правилами — 31 августа.

56. Лица, не представившие в установленные сроки (отозвавшие) оригинал документа об образовании, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

57. Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение по Программе, может быть рекомендовано обучение по программе Пропедевтический курс Костромской духовной семинарии.

### **Глава V. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

#### Условия поступления в Семинарию иностранных граждан

58. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Семинарию на обучение по Программе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом настоящих Правил, включая п.4.

59. Приём иностранных граждан осуществляется на конкурсной основе.

60. Иностранные граждане, лица без гражданства, поступающие на обучение по Программе, представляют документ об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по Программе.

#### Перечень документов и сроки их подачи

61. Приём документов у иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

62. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении (прошении) о приёме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или

личность лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет оригинал, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

63. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Семинарию иностранный гражданин также представляет документы, указанные в п.21 настоящих Правил. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан 64. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Семинарии по Программе осуществляется на основании вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

65. Перечень и формы вступительных испытаний определены Положением о вступительных испытаниях.

#### Основания и порядок зачисления иностранных граждан в Семинарию

66. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и сроки, определенные пунктом 55 настоящих Правил.

#### Условия допуска иностранных обучающихся к занятиям

67. Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации, к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства Российской Федерации и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Семинарии.